



## Projecto de Restauração da Gorongosa (PRG)

### Parque Nacional da Gorongosa

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO  
(SECTOR SAÚDE & WASH)  
PROGRAMA SISTEMA DIGITAL DE SAÚDE

### TERMOS DE REFERÊNCIA

Título do Programa	“Sistema Digital de Saúde”
Cobertura Geográfica	Localidade de Nhampoca, Distrito de Nhamatanda, Sofala, Moçambique
Objectivo da consultoria	Avaliação do nível de literacia dos participantes do projecto

#### 1. CONTEXTUALIZAÇÃO

##### **O Sector da Saúde**

O Sector da Saúde, faz parte do Departamento de Desenvolvimento Humano do Parque, e empenha-se nas iniciativas do Projecto de Restauração da Gorongosa-PRG sobre o melhoramento do acesso a serviços de saúde e saneamento de qualidade, especialmente para a mulher e a rapariga na Zona Tampão, com foco na saúde materno-infantil, nutrição, água e saneamento, integrando comunidades que estiveram sob conflito civil e contribuindo assim para a paz e estabilidade local.

O Sector da Saúde do PRG implementa actualmente quatro (4) programas principais, nomeadamente, (1) Sistema Digital de Saúde, (2) Água e Saneamento do Meio, (3) APEs & Brigadas Móveis, e (4) Saúde Materno Infantil e nutrição.

##### **Sistema Digital de Saúde (mHealth)**

Devido a devastação causada pelas últimas calamidades naturais, ciclones e inundações, que afectaram a Província de Sofala, incluindo o distrito de Nhamatanda, o PRG em parceria com a GiveDirectly (GD), apoia a comunidade de Nhampoca no Distrito de Nhamatanda com uma iniciativa de segurança alimentar, desde Novembro/2021. O programa visa melhorar a nutrição de 5.000 agregados familiares através de transferência de dinheiro, associada a mudança de hábitos nutricionais baseada no envio de mensagens de sensibilização sobre boas práticas

alimentares, especialmente focadas na educação alimentar das gestantes, lactantes e crianças dos 0 aos 5 anos de idade. Sempre que possível, o programa encoraja que as famílias participantes sejam representadas preferencialmente por mulheres.

### Campanha de envio de SMS para Mudança Comportamental

Os participantes do programa recebem mensagens do PRG sobre hábitos nutricionais saudáveis, sobretudo direcionadas a nutrição materna, aleitamento materno, alimentação contínua em crianças menores de 5 anos de idade, e diversidade dietética. Esta campanha de nutrição é sistemática e terá uma duração de 24 meses, a decorrer em paralelo com transferências monetárias mensais feitas pela GD.

A campanha de nutrição feita por mensagens de telefone através da plataforma digital mHealth será bidirecional, de modo a permitir que os participantes respondam aos inquéritos incorporados na plataforma digital mHealth. Para permitir que todos os beneficiários participem de forma efectiva, um consultor vai trabalhar com o PRG na avaliação do nível de literacia dos participantes do projecto, e criar um mecanismo de apoio local para os que não sabem ler e escrever, permitir que os participantes possam entender e responder mensagens da campanha.

### **OBJECTIVO DA CONSULTORIA**

Realizar uma avaliação do nível de literacia dos participantes do projecto, e criar um mecanismo de apoio local nos povoados de Nhampoca-sede, Momba-sede e Mudgere, para os que não sabem ler e escrever possam entender e responder as mensagens da campanha de consciência própria.

#### **Fases da consultoria**

##### Fase 1: Análise do contexto

- Realizar avaliação do nível de literacia nos povoados de Nhampoca-sede, Momba-sede e Mudgere.
- Identificar quem sabe ler e escrever por cada agregado familiar participante no projecto, seu grau de parentesco, idade e sexo.
- Identificar as causas (culturais, sociodemográficos, económicos, etc).
- Identificar os possíveis grupos de confiança por cada povoado/família que possam apoiar na leitura e escrita. E certificar a disponibilidade destes grupos em prestar o apoio junto com as famílias e lideranças comunitárias.

- Identificar potenciais *parceiros* locais que possam colaborar, entre eles: professores, agentes comunitários, líderes religiosos, etc. e colher suas percepções de solução das barreiras de leitura e escrita dos participantes do projecto.

#### Fase 2: estabelecimento do mecanismo de apoio de leitura e escrita

Identificada a magnitude das necessidades de leitura e escrita entre os participantes do projecto, o consultor deve:

- Sugerir um mecanismo de apoio para os participantes com dificuldades de leitura e escrita, e em conjunto com a equipa do programa aprimorar o seu funcionamento durante os dois (2) anos da implementação do programa.
- Propor uma estratégia de acompanhamento do mecanismo proposto para garantir o seu funcionamento, principalmente evitar que os participantes sejam prejudicados por terceiros que estejam a prestar este apoio.
- Validar os resultados da avaliação feita e a proposta do mecanismo de apoio junto com um grupo representativo dos participantes.

## **2. PRODUTOS ESPERADOS**

O consultor deve entregar os seguintes produtos:

#### Fase 1

- Submeter a PRG um relatório inicial que demonstre o nível de entendimento dos Termos de Referência da consultoria, incluindo metodologia, ferramentas e cronograma de trabalho detalhado de no máximo três (3) meses.

#### Fase 2

- Submeter um relatório preliminar dos resultados e realizar um workshop de validação com os parceiros relevantes.
- Submeter um relatório final do mecanismo de apoio para os participantes do projecto com dificuldades de leitura e escrita. O relatório final deve ser apresentado em duas línguas, Português e Inglês, com uma apresentação dos principais achados em PowerPoint.
- Junto com o relatório final, submeter resumos de todas as principais reuniões, workshops, discussões e quaisquer exercícios de coleta de dados realizados durante a avaliação. Incluindo fotografias e outros documentos relevantes, como histórias, notas de encontros e grupos focais realizados.

- Todas as informações devem ser fornecidas em formato eletrônico, organizado e bem documentado para uso fácil.

### **3. ACORDOS INSTITUCIONAIS**

- O consultor será responsável pela parte administrativa e logística necessária no cumprimento desta tarefa. Incluindo todos os preparativos de viagens, marcação de encontros, serviços de secretaria, preparação de relatórios, impressão, fotocópias e serviços de tradução. O Programa apoiará somente em casos extraordinários para remover quaisquer barreiras no processo.
- O PRG ajudará o consultor a obter quaisquer documentos adicionais do programa e credenciais para a realização da tarefa sem sobressaltos.
- A equipe do PRG fornecerá a sua direção estratégica e orientação ao longo do processo, incluindo, ferramentas de coleta de dados, estrutura e conteúdo do trabalho final.
- Espera-se que alguns colaboradores do PRG as diferentes especialidades estejam envolvidos na avaliação de necessidades, análise de contexto e discussão do relatório final.
- O principal ponto de contacto para esta consultoria será a gestora do projecto.

### **4. TEMPO PREVISTO / DURAÇÃO**

Prevê-se que esta missão seja realizada por um período de 60 dias.

### **7. QUALIFICAÇÕES**

#### **A. Qualificações Acadêmicas**

- Mestrado em área relevante na área de Educação, Saúde ou Estudos de Desenvolvimento.

#### **B. Experiência**

- Experiência anterior de trabalho de pesquisa na área de educação/desenvolvimento é uma vantagem.
- Experiência na criação e implementação de programas que visam melhorar o nível de literacia, sobretudo em zonas rurais de Moçambique.
- Experiência comprovada em trabalhar com parceiros governamentais e não-governamentais e outras partes interessadas, em programas de desenvolvimento humano, especialmente na área da saúde/educação.

#### **C. Habilidades e competências**

- Capacidade de trabalhar com supervisão mínima.
- Alto nível de habilidade de comunicação escrita e oral em Inglês e Português.
- Deve ser orientado para resultados, trabalhar em equipa, exhibir altos níveis de entusiasmo, tato, diplomacia e integridade.

- Demonstrar excelentes habilidades interpessoais e profissionais na interação com o governo e parceiros de desenvolvimento.

#### **D. Habilidades na facilitação de encontros/workshops**

- Evidência de ter realizado trabalhos semelhantes.
- Experiência em pesquisas com abordagem mista (qualitativa e quantitativa), desenvolvimento de políticas, trabalhos relacionados com gestão de programas.

### **8. MODALIDADE DE PAGAMENTO**

% a pagar	Progresso alcançado
20%	Contra entrega e aprovação do relatório inicial, incluindo metodologia, ferramentas e cronograma detalhado de actividades. Incluindo todos os produtos da fase 1.
20%	Contra a submissão e aprovação do relatório preliminar dos resultados e realização do workshop de validação com parceiros, descrito nos produtos da fase 2
60%	Contra submissão e aprovação do relatório final, e elementos descritos nos produtos da fase 2

### **9. PROCESSO DE CANDIDATURA**

Consultores qualificados e interessados são convidados a apresentar uma proposta técnica e financeira detalhada. A proposta deve demonstrar claramente um entendimento completo destes termos de referência e incluindo o seguinte:

- Proposta para implementação da consultoria, incluindo análise e gestão de dados, cronograma detalhando das actividades/plano de trabalho.
- Orçamento detalhado, incluindo honorários profissionais e despesas reembolsáveis.
- Curriculum Vitae detalhado do consultor.
- Nomes e informações de contacto de três referências que podem ser contactadas a respeito de experiências relevantes.

Os interessados, deverão submeter as propostas (técnica e financeira) até o dia **15 de Fevereiro 2022**, através do seguinte endereço eletrônico: [recruitment@gorongosa.net](mailto:recruitment@gorongosa.net)