



PARQUE NACIONAL DA GORONGOSA

GORONGOSA RESTORATION PROJECT (GRP)

ANÚNCIO DE VAGAS

POSIÇÃO: (1) Coordenador de Gestão de Conhecimento

SUBORDINAÇÃO: Director de Programas

DEPARTAMENTO: Administração e Finanças

SECTOR: Gestão de Programas

LOCAL: Parque Nacional da Gorongosa, província de Sofala, Moçambique

BASEADO: Gorongosa

TIPO DE CONTRATO: Prazo Incerto (Duração do Projecto)

TERMOS DE REFERÊNCIA

I. Descrição da Organização

Governo de Moçambique. A GRP tem um mandato duplo para fortalecer a conservação da biodiversidade e ajudar o Governo a promover o desenvolvimento humano na Zona Tampão do PNG, numa área de cerca de 600.000 hectares com 200.000 pessoas divididas em 6 distritos, nomeadamente Gorongosa, Nhamatanda, Cheringoma, Muanza, Dondo e Maringué em 16 regulados. Essas iniciativas de desenvolvimento humano catalisam o desenvolvimento económico, fortalecem os sistemas locais de saúde e educação e apoiam iniciativas de conservação baseadas na comunidade.

Neste contexto, a GRP pretende contratar **(1) Coordenador de Gestão de Conhecimento com experiência para se juntar à equipa de Gestão de Programas.**

Sumário da Posição

Coordenador de Gestão de Conhecimento, vai estabelecer plataformas com múltiplos intervenientes, sintetizar os principais conhecimentos institucional bem como com a comunidade, traduzir a aprendizagem e as boas práticas internacionais emergentes, capturar e documentar a inovação, analisar o retorno do investimento e mensurar o impacto dos projectos.

II. Requisitos Gerais

Formação académica e experiência:

- Formação académica superior em uma área relevante, como gestão da informação, gestão do conhecimento, biblioteconomia ou administração de empresas;
- Experiência anterior em gestão do conhecimento, gestão da informação ou domínio relacionado;
- Experiência de trabalho com sistemas de gestão de conhecimento, bases de dados e ferramentas;
- Gestão financeira de projectos;
- Gestão de ciclo de projetos;
- Documentação e finanças de projectos.

Competências de gestão do conhecimento:

- Forte compreensão dos princípios e práticas de gestão do conhecimento;
- Capacidade para conceber e implementar estratégias e iniciativas de gestão dos conhecimentos;
- Proficiência na organização, categorização e marcação de activos de conhecimento para facilitar a recuperação e a divulgação;
- Estar familiarizado em técnicas de recolha de conhecimentos, tais como entrevistas, inquéritos e análise de documentos;
- Conhecimento do desenvolvimento de taxonomias e dos princípios da arquitetura da informação;
- Experiência com plataformas de partilha de conhecimentos e ferramentas de colaboração.

Comunicação e colaboração:

- Excelentes capacidades de comunicação, tanto verbais como escritas, para transmitir eficazmente informações e ideias complexas a várias partes interessadas;

- Capacidade para facilitar a colaboração e a partilha de conhecimentos entre equipas e departamentos;
- Fortes competências interpessoais em estabelecer relações e interagir com especialistas na matéria;
- Experiência em formações e, workshops na promoção de práticas de gestão do conhecimento.

Tecnologia e sistemas:

- Proficiência na utilização de software e sistemas de gestão de conhecimento;
- Familiarizado com os sistemas de gestão de conteúdos (CMS) e sistemas de gestão de documentos (DMS);
- Compreensão de técnicas de recuperação e pesquisa de informação;
- Conhecimento de regulamentos em matéria de privacidade e segurança dos dados no que respeita à gestão do conhecimento.

Capacidade de análise e resolução de problemas:

- Forte capacidade analítica para identificar lacunas de conhecimento e áreas a melhorar;
- Capacidade de avaliar a eficácia de iniciativas de gestão do conhecimento e medir o seu impacto;
- Capacidade de resolução de problemas e de enfrentar obstáculos.

Liderança e gestão da mudança:

- Capacidade para liderar e inspirar equipas multifuncionais na adoção de práticas de gestão dos conhecimentos;
- Compreensão dos princípios de gestão de mudança a fim de promover mudanças culturais e comportamentais;
- Competências em gestão de projectos para planificação, execução e monitoria de projectos de conhecimento.

Aprendizagem contínua e adaptabilidade:

- Estar engajado e manter-se actualizado com as últimas tendências tecnológicas e as melhores práticas de gestão de conhecimento;
- Capacidade de adaptar estratégias e abordagens na satisfação das necessidades evolutivas da Organização;
- Estar aberto a “feedback”, vontade de aprender mediante fracassos e os sucessos.

III. Responsabilidades-chave

O Coordenador de Gestão de Conhecimento terá as seguintes responsabilidades-chave no exercício das suas funções:

I. Desenvolver estratégia de gestão do conhecimento:

- Articular as principais necessidades e questões em matéria de conhecimentos e identificar os potenciais beneficiários;
- Aumentar a consciencialização e a compreensão da gestão dos conhecimentos e criar oportunidades para as pessoas gerarem novos conhecimentos;
- Determinar iniciativas adequadas de gestão do conhecimento orientadas para a procura e, comunicar iniciativas;
- Introduzir processos para ajudar as pessoas a procurar e utilizar conhecimentos dos outros;
- Incentivar as pessoas a dar prioridade à aprendizagem como parte do seu trabalho quotidiano, aprendendo antes e depois das tarefas e projectos realizados;
- Estabelecer ligações e criar plataformas com múltiplos intervenientes a todos os níveis (doadores, sector privado, governo, distrito, província, comunidade e projeto);
- Indicar como ligar pessoas e partilha dos conhecimentos tácitos;
- Sintetizar principais resultados do conhecimento e transmitir o aprendido, boas práticas internacionalmente emergentes.

II. Desenvolver um plano pormenor operacional:

- Produtos, actividades, objectivos, marcos e calendário de implementação;
- Medidas de desempenho e avaliação;
- Necessidades de pessoal e, de orçamento com finalidade de alcançar objectivos.

III. Facilitar o processo de captura de documentação, aprendizagem e mudança na ciência em curso, conservação, desenvolvimento humano, desenvolvimento sustentável, desenvolvimento rural, urbanização, desenvolvimento institucional, ligações de mercado, projectos e programas de construção da paz em Moçambique e no resto do mundo:

- Desenvolver um quadro geral que oriente a gestão do conhecimento, identificar lacunas e trabalhar para achar soluções;
- Proporcionar visão estratégica e de liderança para captar e documentar a aprendizagem, as inovações e as mudanças à medida que estas ocorrem e criar processos para evitar a perda de conhecimentos;
- Construir bases de gestão do conhecimento centradas nas pessoas;
- Estimular e encorajar comportamentos de aprendizagem e partilhar para a comunidade conteúdos complexos de forma convincente;
- Colaborar com as equipas técnicas para desenvolver os seus conteúdos em matérias adequadas (kits de ferramentas, manuais, slides para formações, etc.) fornecer orientações sobre estratégias de divulgação adequadas para garantir que estes produtos durem além do projecto;
- Preparar histórias, políticas, material de sensibilização ao público, partilhar e divulgar boas práticas de lições aprendidas;
- Identificar potenciais em conhecimentos no seio da comunidade;
- Facilitar interações, coordenação e comunicações, ligando pessoas, programas e criar ambiente propício à aprendizagem, partilha e assegurando interfaces perfeitas com outros processos/comunidades;
- Garantir que os projectos maximizem o retorno do investimento em actividades relacionadas com o conhecimento;
- Supervisionar desenvolvimento de infraestruturas de conhecimento e a utilização técnica das ferramentas;
- Em coordenação com equipa de comunicação, estabelecer contactos com os meios de comunicação local (meios digitais, televisão, rádio e jornais);
- Medir impacto de gestão de conhecimento.

IV. Coordenar o reforço das capacidades de gestão do conhecimento no GRP:

- Formar para transmitir noções básicas de gestão de conhecimento, especificamente a formação deve abranger o seguinte:

- Aquisição de conhecimentos;
- Produção de conhecimentos;
- Disseminação de conhecimentos;
- Boa compreensão de princípios de gestão no desenvolvimento do conhecimento;
- Compreender modos de conhecimento - explícito versus tácito e as suas implicações;
- Compreender a importância de transformar equipas em verdadeiras "unidades, equipas e divisões de aprendizagem";
- Aprender a criar um ambiente de colaboração eficaz (redes, comunidades de prática);
- Visão geral das ferramentas, técnicas e metodologias de aprendizagem da gestão do conhecimento, tais como narração de histórias, a análise de redes sociais, recolha de histórias de impacto utilizando mudança mais significativa e/ou outra metodologia de avaliação do impacto e a sua ligação com M&A.

V. Coordenar gestão da informação das bibliotecas, abrangendo os seguintes temas:

- Práticas e técnicas de gestão da informação, dos registos e bibliotecas;
- Catalogação, organização e indexação da informação;
- Formação em sistemas tecnológicos de aplicação para gestão das bibliotecas;
- Compreender o conceito de bibliotecas híbridas e serviços de informação eletrónica;
- Desenvolver e disseminar produtos e serviços de informação como lista de aquisições, bibliografia;
- Práticas e técnicas modernas de recuperação de informação: Como recuperar informação da Internet;
- Como gerir um serviço de informação e como prestar serviços de informação;
- Competências na escrita.

VI. Gestão financeira:

- Aproveitar o conhecimento e informação para apoiar e melhorar processos financeiros da organização;
- Implementar plataformas ou sistemas de partilha de conhecimentos para permitir a partilha de informações e conhecimentos financeiros;

- Aplicar princípios de gestão do conhecimento para simplificar o fluxo de trabalho financeiro e aumentar a eficiência;
 - Promover partilha de conhecimentos e, colaboração entre equipas e departamentos financeiros.
- VII. Estabelecer modelo de competências de gestão do conhecimento que abranja dimensões de aprendizagem e partilha de competências necessárias afim de criar uma cultura de partilha de conhecimentos;**
- VIII. Aplicar abordagem de Mudança Mais Significativa (MSC).**

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

Recomenda-se que o coordenador do conhecimento tenha as seguintes competências:

- ✓ Línguas - Excelentes conhecimentos de Português e Inglês;
- ✓ Escrita e síntese – Escrita e boas capacidades de sintetizar conteúdos de uma forma convincente;
- ✓ Pensamento conceitual - deve ser capaz de compreender no contexto mais amplo do conhecimento e estratégia da organização e do projeto;
- ✓ Defesa - deve articular a agenda do conhecimento e promovê-la e justificá-la activamente, por vezes contra o cinismo ou mesmo a hostilidade aberta;
- ✓ Gestão de projectos e de pessoas - Supervisionar uma série de actividades e, ser capaz de prestar atenção aos pormenores motivando pessoas que executam essas tarefas;
- ✓ Comunicação - deve comunicar claramente a agenda do conhecimento, ter uma boa capacidade de escuta e ser sensível às oportunidades e obstáculos organizacionais, bem como ser um bom "networker".

Convida-se aos interessados nesta vaga a enviar CV e carta de motivação até ao dia 5/09/2023, através do seguinte endereço eletrónico: recruitment@gorongosa.net

A seleção será realizada através de avaliação curricular e desempenho na entrevista, e apenas os candidatos pré-seleccionados serão contactados para entrevista.

ENCORAJAM-SE CANDIDATURAS DO SEXO FEMININO