



PARQUE NACIONAL DA GORONGOSA

GORONGOSA RESTORATION PROJECT (GRP)

ANÚNCIO DE VAGAS

POSIÇÃO: (2) Gestores de Impacto Serviços Sociais, Meios de Subsistência e Gestão de Recursos Naturais

SUBORDINAÇÃO: Director de Gabinete de Programas

DEPARTAMENTO: Administração e Finanças

SECTOR: Gestão de Programas

LOCAL: Parque Nacional da Gorongosa, província de Sofala, Moçambique

BASEADO: Goorongosa

TIPO DE CONTRATO: Prazo Incerto (Duração do Projecto)

TERMOS DE REFERÊNCIA

I. Descrição da Organização

Gorongosa Restoration Project (GRP) co-gere o Parque Nacional da Gorongosa (PNG) com o Governo de Moçambique. A GRP tem um mandato duplo para fortalecer a conservação da biodiversidade e ajudar o Governo a promover o desenvolvimento humano na Zona Tampão do PNG, numa área de cerca de 600.000 hectares com 200.000 pessoas divididas em 6 distritos, nomeadamente Gorongosa, Nhamatanda, Cheringoma, Muanza, Dondo e Maringué em 16 regulados. Essas iniciativas de desenvolvimento humano catalisam o desenvolvimento económico, fortalecem os sistemas locais de saúde e educação e apoiam iniciativas de conservação baseadas na comunidade.

Neste contexto, a GRP pretende contratar (2) Gestores de Impacto Serviços Sociais, Meios de Subsistência e Gestão de Recursos Naturais com experiência para se juntar à equipa de Gestão de Programas.

Sumario da Posição

Apoio na gestão das subvenções da Gorongosa Restoration Project

II. Requisitos Gerais

- Diploma universitário em áreas afins;
- Competências comprovada de redação e edição em Inglês;
- Excelentes capacidades de comunicação com fortes competências interpessoais e habilidades de negociação;
- Experiência em M&A/Gestão baseada em resultados (BRM) relacionada com meios de subsistência sustentáveis. Educação, saúde e gestão comunitária de recursos naturais;
- Experiência em métodos de investigação quantitativa e qualitativa, inquéritos no terreno e, condução de exercícios de recolha de dados primários;
- Conhecimento profundo do ciclo de gestão de projectos, em especial projectos financiados pela USAID, EU, Cooperação Irlandesa, Global Affairs Canada, União Europeia, Ministério dos Negócios Estrangeiro Norueguês, entre outros;
- Eficiência na colaboração e, influência entre departamentos e organizações.
- Experiente em viver e trabalhar em zonas rurais, particularmente Moçambique ou outros países Africanos;
- Vasta experiência no acompanhamento das actividades de programas de acordo com orçamentos e, ênfase específica na gestão do orçamento;
- Experiente na gestão financeira e preparação de orçamento de projectos e programas;
- Pelo menos cinco anos de experiência de trabalho numa posição semelhante;
- Experiência na organização de documentação e, documentos administrativos para propostas de doadores;
- Excelentes habilidades de liderança, comunicação e organização;
- Excelentes conhecimentos de informática (Excel e bases de dados);
- Disponibilidade e capacidade para trabalhar num ambiente dinâmico e de mudança;
- Fluente em Português e Inglês (escrita, leitura e conversação).

III. Responsabilidades-chave

Gestores de Impacto Serviços Sociais, Meios de Subsistência e Gestão de Recursos Naturais terão as seguintes responsabilidades-chave no exercício das suas funções:

- Estabelecer ligação com todos departamentos do GRP na recolha de informações e dados exactos de programas e actividades dos projectos;
- Monitorar ciclo do projecto para uma série de grandes doadores bilaterais, incluindo a gestão eficaz dos recursos financeiros em conformidade com a proposta do projecto;
- Trabalhar em estreita colaboração com os gestores de subvenções e os gestores de projectos para controlar a utilização dos recursos financeiros por programa, doador e centros de custos;
- Trabalhar com os gestores de programas do GRP para elaborar planos de trabalho anual a cada programa;
- Trabalhar em estreita colaboração com o especialista em M&A e o Gestor de Conhecimento a fim de garantir apresentação de dados e, de gráficos exactos e eficazes;
- Analisar e consolidar informações sobre a implementação de programas e indicadores (por exemplo, educação, agricultura, saúde, WASH, conservação, gestão de recursos naturais com base na comunidade, etc.), a fim de facilitar a preparação de relatórios periódicos aos doadores;
- Elaborar relatórios narrativos sobre as contribuições, em conformidade com os requisitos específicos dos doadores;
- Facilitar reuniões de revisão trimestrais entre o Gabinete de Programas e as equipas técnicas do GRP para acompanhar e discutir o progresso das actividades, resultados e lições aprendidas;
- Ajudar a dar visibilidade às contribuições dos doadores para o GRP;
- Assistir o Departamento Operacional e o Gabinete de Programas nas tarefas quotidianas.

Liderança do programa

- Criar uma equipa próspera de pessoas motivadas que se entregam arduamente ao trabalho;
- Compreender os desafios enfrentados pelas equipas no terreno, problemas na implementação de actividades em áreas remotas assim como constrangimentos de negociações com os doadores;

- Gerir prazos dos resultados e relatórios narrativos, concentrando-se em soluções para os desafios;
- Apoiar na gestão e, alocação de fundos aos programas;
- Identificar áreas para melhoria e dar recomendações práticas com estratégias de implementação.

Ligações e parcerias

- Estabelecer relações sólidas com todos departamentos técnicos do GRP;
- Estabelecer relações fortes no seio da organização para garantir um funcionamento integrado.

Convida-se aos interessados nesta vaga a enviar CV e carta de motivação até ao dia 5/09/2023, através do seguinte endereço eletrónico: recruitment@gorongosa.net

A selecção será realizada através de avaliação curricular e desempenho na entrevista, e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para entrevista.

ENCORAJAM-SE CANDIDATURAS DO SEXO FEMININO