



PARQUE NACIONAL DA GORONGOSA

GORONGOSA RESTORATION PROJECT (GRP)

ANÚNCIO DE VAGAS

POSIÇÃO: (1) Gestor de Planificação de Programas

SUBORDINAÇÃO: Director de Gabinete de Programas

DEPARTAMENTO: Administração e Finanças

SECTOR: Gestão de Programas

LOCAL: Parque Nacional da Gorongosa, província de Sofala, Moçambique

BASEADO: Gorongosa

TIPO DE CONTRATO: Prazo Incerto (Duração do Projecto)

TERMOS DE REFERÊNCIA

I. Descrição da Organização

Gorongosa Restoration Project (GRP) co-gere o Parque Nacional da Gorongosa (PNG) com o Governo de Moçambique. A GRP tem um mandato duplo para fortalecer a conservação da biodiversidade e ajudar o Governo a promover o desenvolvimento humano na Zona Tampão do PNG, numa área de cerca de 600.000 hectares com 200.000 pessoas divididas em 6 distritos, nomeadamente Gorongosa, Nhamatanda, Cheringoma, Muanza, Dondo e Maringué em 16 regulados. Essas iniciativas de desenvolvimento humano catalisam o desenvolvimento económico, fortalecem os sistemas locais de saúde e educação e apoiam iniciativas de conservação baseadas na comunidade.

Neste contexto, a GRP pretende contratar (1) Gestor de Planificação de Programas com experiência para se juntar à equipa do Gestão de Programas

II. Requisitos Gerais

- Diploma universitário em áreas afins
- Excelentes capacidades de comunicação com fortes competências interpessoais e de negociação;
- Experiência em M&A/Gestão baseada em resultados (BRM) relacionada com meios de subsistência sustentáveis, educação, saúde, gestão comunitária de recursos naturais;
- Experiência em métodos de investigação quantitativa e qualitativa, inquéritos no terreno e condução de exercícios de recolha de dados primários;
- Conhecimento profundo do ciclo e de gestão de projectos, em especial projectos financiados pela USAID, UE, Cooperação Irlandesa, Global Affairs Canada, União Europeia, Ministério dos Negócios Estrangeiros Norueguês, entre outros;
- Eficiência na colaboração e influência entre departamentos e organizações;
- Experiência de viver e trabalhar em zonas rurais, em particular em Moçambique ou outros países Africanos;
- Vasta experiência no acompanhamento de actividades do programa, de acordo com os orçamentos e, ênfase específica na gestão do orçamento;
- Experiência em gestão financeira e preparação de orçamentos de projectos e programas;
- Pelo menos cinco anos de experiência de trabalho em posição semelhante;
- Experiência na organização e documentação administrativa para propostas de doadores;
- Excelentes capacidades de liderança, comunicação e organização;
- Excelentes conhecimentos de informática (Excel e bases de dados);
- Disponibilidade e capacidade para trabalhar num ambiente dinâmico e de mudança;
- Fluente em Português e Inglês (escrita, leitura e conversação).

III. Responsabilidades chaves

Gestor de Planificação de Programas terá as seguintes responsabilidades-chave no exercício das suas funções:

Principais áreas de trabalho:

- Planeamento estratégico;
- Planos de negócios departamentais;

- Planos de trabalho anuais e orçamento;
- Software de gestão de programas;
- Ligação;
- Monitoria;
- Trabalhar em estreita colaboração com Directores dos departamentos para acompanhar o progresso dos indicadores-chave de desempenho do sector, extraídos do plano estratégico;
- Trabalhar com os gestores de impacto para consolidar os planos de trabalho de cada programa e estabelecer a ligação com a matriz de indicadores globais;
- Trabalhar em estreita colaboração com o especialista em M&A e o gestor de conhecimento para assegurar a apresentação de dados e gráficos exactos e eficazes;
- Elaborar relatórios narrativos sobre as contribuições, em conformidade com os requisitos específicos dos doadores;
- Assistir o Departamento de Operações e o Gabinete de Programas nas tarefas quotidianas;
- Estabelecer a ponte conceptual e prática entre projectos sem fins lucrativos e projectos com fins lucrativos.

Liderança de Programas:

- Criar uma equipa de sucesso de pessoas motivadas e trabalhadoras;
- Compreender os desafios enfrentados pelas equipas no terreno, os problemas de execução das actividades em zonas remotas e dificuldades de negociação com os doadores;
- Gerir os prazos e os resultados dos relatórios narrativos, concentrando-se nas soluções para os desafios;
- Apoiar na gestão e afectação de fundos aos programas;
- Identificar áreas de melhoria e fornecer recomendações práticas com estratégias de implementação.

Ligações e Parcerias

- Estabelecer relações sólidas com todos os departamentos técnicos do GRP;
- Estabelecer relações fortes no seio da organização para assegurar um funcionamento integrado.

Convida-se aos interessados nesta vaga a enviar CV e carta de motivação até ao dia 5/09/2023, através do seguinte endereço eletrónico: recruitment@gorongosa.net

A seleção será realizada através de avaliação curricular e desempenho na entrevista, e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para entrevista.

ENCORAJAM-SE CANDIDATURAS DO SEXO FEMININO