



PARQUE NACIONAL DA GORONGOSA

GORONGOSA RESTORATION PROJECT (GRP)

ANÚNCIO DE VAGAS

POSIÇÃO: (1) Gestora de Empreendedorismo Social

SUBORDINAÇÃO: Directora do Departamento

DEPARTAMENTO: Desenvolvimento Humano e Meios de Subsistência

LOCAL: Parque Nacional da Gorongosa, província de Sofala, Moçambique

BASEADO: Gorongosa

TIPO DE CONTRATO: Prazo Incerto (Duração do Projecto)

TERMOS DE REFERÊNCIA

I. Descrição da Organização

Gorongosa Restoration Project (GRP) co-gere o Parque Nacional da Gorongosa (PNG) com o Governo de Moçambique. O GRP tem um mandato duplo para fortalecer a conservação da biodiversidade e ajudar o Governo a promover o desenvolvimento humano na Zona Tampão do PNG, numa área de cerca de 600.000 hectares com 200.000 pessoas divididas em 6 distritos, nomeadamente Gorongosa, Nhamatanda, Cheringoma, Muanza, Dondo e Maringué em 16 regulados. Essas iniciativas de desenvolvimento humano catalisam o desenvolvimento económico, fortalecem os sistemas locais de saúde e educação e apoiam iniciativas de conservação baseadas na comunidade.

O Projecto Meios de Subsistência Sustentáveis tem como base 2 objectivos principais: (1) criar cadeias de valor inclusivas e (2) apoiar meios de subsistência regenerativos que restauram e protegem os ecossistemas e a biodiversidade. O projecto é conduzido pela comunidade e segue

três princípios simples: (i) integrar os líderes locais no processo de planeamento e nas operações diárias do projecto; (ii) visar os membros vulneráveis da comunidade, proporcionando ao mesmo tempo oportunidades de crescimento e expansão para as famílias que alcançam o sucesso comercial; e (iii) coordenar com organizações comunitárias e governos locais para ajudar a fornecer serviços críticos na gestão de recursos naturais, educação e saúde.

Neste contexto, o GRP pretende contratar **(1) Gestora de Empreendedorismo Social** com experiência para se juntar à equipa do Desenvolvimento Humano e Meios de Subsistência

Sumário da posição

Gestora de Empreendedorismo Social, implementará programa de **inclusão financeira** onde vai desenvolver uma estratégia de inclusão financeira para o departamento de Desenvolvimento Humano e Meios de Subsistência e facilitar a partilha de conhecimento entre vários programas do GRP.

A **Rede de resiliência comunitária**, vai coordenar a criação e gestão de bases de dados digitais internas das intervenções do programa e liderar o desenvolvimento, implementação e atualizações do plano MEL ao longo da vida do programa, tendo em consideração um ambiente complexo e em mudança.

Competências empresariais e de emprego das mulheres, vai liderar a criação de novas oportunidades de negócio para mulheres vulneráveis e mulheres de baixos rendimentos no artesanato.

II. Requisitos Gerais

- Diploma universitário em Administração de Empresas, Sociologia, Agricultura (preferencialmente mestrado em áreas afins);
- Experiência profissional mínima de 5 anos em gestão de projetos e preferencialmente com experiência em inclusão financeira responsável, formação em literacia financeira e/ou formação em competências de gestão empresarial e agrícola;
- Experiência em melhores práticas em inclusão financeira, sector de microfinanças, inovação financeira e desempenho social;

- Experiência de trabalho com comunidades rurais e vulneráveis em Moçambique;
- Habilidades demonstradas de gestão de projetos, incluindo orçamento, atenção aos detalhes operacionais e de pesquisa e capacidade de gerir vários projetos com eficiência;
- Conhecimento profundo do controlo de qualidade e das melhores práticas associadas;
- Experiência técnica e de gestão em Moçambique ou, em alternativa, noutras zonas rurais de África;
- Excelentes habilidades de liderança, comunicação e organização;
- Excelentes conhecimentos de informática (processamento de texto, folhas de cálculo e bancos de dados);
- Disponibilidade e capacidade para trabalhar num ambiente dinâmico e em mudança;
- Disponibilidade para viajar frequentemente para o campo;
- Fluência em Português e Inglês.

III. Responsabilidades-chave

O **Gestor de Empreendedorismo Social** terá as seguintes responsabilidades-chave:

Inclusão Financeira:

- Realizar investigação documental e trabalho de campo para compreender os meios de subsistência dos agricultores, os seus hábitos financeiros, dinâmicas culturais e de género e a sua relação com o sistema financeiro;
- Treinar a equipa de campo para estabelecer e formar grupos de poupança entre os agricultores;
- Projetar e implementar um programa funcional de treinamento de capacidade financeira e de negócios;
- Apoiar sessões de cocriação para o desenvolvimento de materiais de formação;
- Supervisionar a implementação da estratégia que visa aumentar dramaticamente a inclusão financeira entre os agricultores, em particular nas mulheres;
- Identificar ligações potenciais com prestadores de serviços formais capazes de trabalhar nestas zonas rurais, tais como instituições de microfinanças e operadores de pagamentos móveis;

- Promover e incorporar a igualdade e a diversidade como um aspecto integrante da implementação de uma estratégia de inclusão financeira, liderando pelo exemplo;
- Trabalhar em parceria com equipas internas e externas e partes interessadas para garantir os melhores resultados;
- Monitorizar, analisar e avaliar o desempenho da estratégia e definir uma potencial escala para outras cadeias de valor;
- Identificar potenciais fontes de financiamento, elaborar propostas adequadas em consulta com colegas e supervisor.

Rede de Resiliência Comunitária

- Supervisionar o desenvolvimento e gestão de programas, arquivos eletrónicos e banco de dados online num ambiente com muitos utilizadores (CommCare);
- Melhorar a aprendizagem entre pares, a partilha e aplicação de conhecimentos, o reforço da capacidade baseada em actividades e a utilização de provas e dados em apoio à gestão adaptativa, tanto dentro como fora do refinamento inicial;
- Envolver as partes interessadas do projecto na recolha de informações e lições resultantes da implementação do programa e na garantia de comunicações de qualidade às partes interessadas externas;
- Implementar estratégias de Monitorização e Avaliação para garantir o bom desempenho das funções. Isto inclui coordenar a recolha, análise e elaboração de relatórios de dados, bem como ajudar na preparação e conclusão de avaliações e relatórios dos doadores;
- Estar totalmente familiarizado com todo o desenho da estrutura de Monitoramento e Avaliação (quadro lógico, bloco indicativo, meios de verificação, RASCI de M&A, etc.) e avaliação dos instrumentos;
- Fazer visitas frequentes ao terreno para apoiar o pessoal na implementação do sistema de Monitorização e Avaliação, bem como identificar possíveis adaptações e melhorias;
- Garantir registos, fluxo, qualidade da informação quantitativa e qualitativa para processamento eficiente dos indicadores de Monitoramento e Avaliação;
- Preparar dados dentro dos prazos estabelecidos para reportar o progresso e resultados do Projecto.

Empreendedorismo feminino e desenvolvimento de competências:

- Coordenar as actividades de implementação de oficinas e grupos de trabalho artesanal em coordenação com o desenvolvedor do produto;
- Apoiar o desenvolvedor do produto na identificação dos produtos padrão que serão produzidos pelas comunidades na Zona Tampão e serão colocados no mercado nacional ou internacional;
- Coordenar o estudo de base ao longo da Zona Tampão, para identificar os recursos potenciais e o tipo de oficinas que podem ser instaladas;
- Coordenar as actividades de seleção das comunidades e beneficiários para participarem das oficinas e grupos de trabalho;
- Garantir o bom funcionamento das oficinas e produção com elevados padrões de qualidade;
- Coordenar actividades relacionadas ao mercado nacional e internacional;
- Recomendar medidas para melhorar os métodos de produção, o desempenho dos equipamentos e a qualidade do produto.

Apoio e Supervisão à Gestão

- Realizar revisões trimestrais dos programas com M&A e outro pessoal relevante;
- Propor e/ou tomar medidas sobre procedimentos operacionais que afectem a implementação e gestão do programa;
- Garantir que todo o pessoal do programa tenha as ferramentas e mecanismos necessários para o desenvolvimento profissional e pessoal para melhorar as habilidades de facilitação que promovam o desenvolvimento e a mudança, integrem a aprendizagem no trabalho diário e na organização, promovam a aprendizagem e o desenvolvimento organizacional contínuos e promovam abordagens baseadas em direitos para o desenvolvimento;
- Gerir o pessoal e todos os recursos atribuídos ao programa e garantir relatórios apropriados e oportunos (relatórios narrativos e financeiros);
- Desenvolver e supervisionar o orçamento do programa, garantir controlos financeiros e rentabilidade.

Planeamento, Orçamento e Relatórios

- Entrega atempada e utilização eficaz e eficiente do orçamento e de outros recursos atribuídos aos programas;
- Monitorização e relatórios mensais e trimestrais das despesas orçamentais e dos resultados dos programas de Inclusão Financeira;
- Apoiar os supervisores na preparação de relatórios de situação dos programas necessários para a tomada de decisões de gestão;
- Planear e acompanhar a implementação e gestão das atividades do programa;
- Garantir que todo o pessoal prepare relatórios narrativos – incluindo relatórios mensais, trimestrais, anuais e outros, conforme necessário;
- Acompanhar as questões identificadas na monitorização e garantir a implementação das recomendações feitas.

Convida-se aos interessados nesta vaga a enviar CV e carta de motivação até ao dia 5/09/2023, através do seguinte endereço eletrónico: recruitment@gorongosa.net

A seleção será realizada através de avaliação curricular e desempenho na entrevista, e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para entrevista.