



**PARQUE NACIONAL DA GORONGOSA**  
**GORONGOSA RESTORATION PROJECT (GRP)**

**ANÚNCIO DE VAGA**

**POSIÇÃO:** (1) Gestor/a de Empreendedorismo Social-Inclusão Financeira

**SUBORDINAÇÃO:** Director das Actividades Agrícolas

**DEPARTAMENTO:** Desenvolvimento Agrícola

**LOCAL:** Parque Nacional da Gorongosa, Província de Sofala, Moçambique

**BASEADO:** Vila da Gorongosa

**TIPO DE CONTRATO:** Prazo Incerto (Duração do Projecto)

**TERMOS DE REFERÊNCIA**

**I. Descrição da Organização**

Gorongosa Restoration Project (GRP) co-gere o Parque Nacional da Gorongosa (PNG) com o Governo de Moçambique. O GRP tem um mandato duplo para fortalecer a conservação da biodiversidade e ajudar o Governo a promover o desenvolvimento humano na Zona de Desenvolvimento Sustentável do PNG, numa área de cerca de 600.000 hectares com mais de 200.000 pessoas divididas em 6 distritos, nomeadamente Gorongosa, Nhamatanda, Cheringoma, Muanza, Dondo e Maringué, em 16 regulados. Essas iniciativas de desenvolvimento humano catalisam o desenvolvimento económico, fortalecem os sistemas locais de saúde e educação e apoiam iniciativas de conservação baseadas na comunidade.

Neste contexto, o GRP pretende contratar **(1) Gestor/a de Empreendedorismo Social-Inclusão Financeira** com experiência para se juntar à equipa do Desenvolvimento Agrícola

**II. Sumário da posição**

Gestor de Empreendedorismo Social, implementará programa de inclusão financeira onde vai desenvolver uma estratégia de inclusão para o departamento de Desenvolvimento Agrícola e facilitar a partilha de conhecimento entre vários programas do GRP.

A Rede de resiliência comunitária, vai coordenar a criação e gestão de bases de dados digitais internas



das intervenções do programa e liderar o desenvolvimento, implementação e atualizações do plano MEL ao longo da vida do programa, tendo em consideração um ambiente complexo e em mudança.

Competências empresariais e de emprego das mulheres, vai liderar a criação de novas oportunidades de negócio para mulheres vulneráveis e mulheres de baixos rendimentos no artesanato.

### **III. Requisitos Gerais**

Educação: Diploma universitário em Administração de Empresas, Sociologia, Agricultura (Mestrado preferencial em áreas afins);

Experiência: Mínimo de 5 anos em gestão de projectos, com experiência em inclusão financeira, formação em literacia financeira e/ou competências de gestão empresarial e agrícola;

Competências: Conhecimento em práticas de inclusão financeira, sector de microfinanças, inovação financeira e desempenho social; experiência em trabalho com comunidades rurais e vulneráveis em Moçambique; habilidades de gestão de projectos, orçamento e controle de qualidade;

Outros: Experiência técnica e de gestão em zonas rurais, habilidades em informática, disponibilidade para viajar frequentemente e fluência em Português e Inglês.

### **IV. Responsabilidades-Chave**

#### 1. Inclusão Financeira:

- Investigar meios de subsistência dos agricultores e suas dinâmicas financeiras e culturais;
- Treinar a equipa de campo para formar grupos de poupança e desenvolver programas de treinamento financeiro e de negócios;
- Supervisionar a implementação da estratégia de inclusão financeira, especialmente para mulheres;
- Identificar parceiros para serviços financeiros e promover igualdade e diversidade na estratégia de inclusão financeira.

#### 2. Rede de Resiliência Comunitária:

- Supervisionar a gestão de bancos de dados e programas digitais;
- Melhorar a partilha de conhecimentos e práticas adaptativas;
- Coordenar a coleta e análise de dados e preparar relatórios de desempenho e avaliação.



3. Empreendedorismo Feminino e Desenvolvimento de Competências:

- Coordenar oficinas e grupos de trabalho artesanal, identificando recursos e produtos;
- Garantir a qualidade da produção e coordenar actividades de mercado;
- Recomendar melhorias nos métodos de produção e desempenho dos equipamentos.

4. Apoio e Supervisão à Gestão:

- Realizar revisões trimestrais e garantir que o pessoal tenha as ferramentas necessárias para o desenvolvimento profissional;
- Gerir o pessoal e recursos do programa, garantir relatórios apropriados e a eficiência do orçamento.

5. Planeamento, Orçamento e Relatórios:

- Garantir o uso eficaz do orçamento e monitorar as despesas e resultados dos programas;
- Apoiar na preparação de relatórios e garantir a implementação das recomendações da monitorização.

Convida-se aos interessados nesta vaga a enviar CV e carta de motivação até ao dia 20/09/2024, através do seguinte endereço eletrónico: [recruitment@gorongosa.net](mailto:recruitment@gorongosa.net)

A seleção será realizada através de avaliação curricular e desempenho na entrevista, e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para entrevista.